

FACTSHEET

Digitales Dokumentenmanagement aus der Steckdose – Ihr Sprungbrett in die Digitalisierung mit d.velop documents

Mit d.velop documents die Verwaltung von Informationen intelligent beschleunigen, vereinfachen und optimieren.

Dokumentenmanagement mit System – d.velop documents

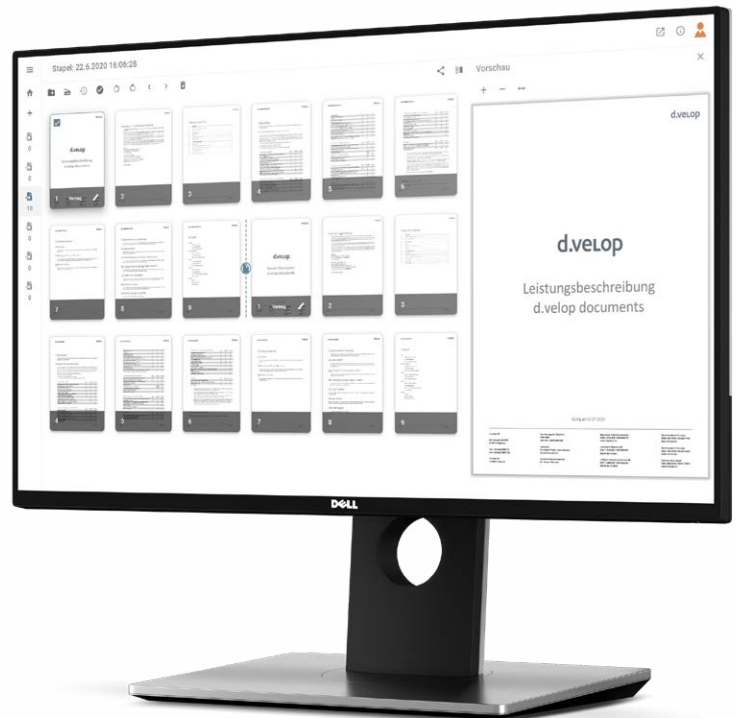
Mit d.velop documents beschleunigen, vereinfachen und optimieren Sie intelligent die Verwaltung von Dokumenten. Eine komfortable digitale Ablage und eine revisions sichere Aufbewahrung bilden die Basis für Ihre Digitalisierung und das Arbeiten im Home-Office. Schaffen Sie mit d.velop documents voll integrierte digitale Geschäftsprozesse vom Scannen bis zur Archivierung und genießen Sie die Vorteile einer verteilten Zusammenarbeit.

Vom digitalen Einsteiger bis zum Experten – mit d.velop documents.

Jeder fängt mal klein an - wichtig ist nur, dass Sie überhaupt den Start in die Digitalisierung wagen. Damit Sie die passende Lösung finden, gibt es d.velop documents in drei verschiedenen Editionen: basic, business und ultimate.

d.velop documents – basic

d.velop documents basic ist ideal, wenn Sie einen schnellen Einstieg in die Digitalisierung schaffen oder Ihren Mitarbeitern die Arbeit im Home-Office ermöglichen wollen. Mithilfe der grundlegenden Dokumentenmanagement-Funktionen können Sie endlich von lästigem Papierkram Abschied nehmen. Mit d.velop documents können Sie papiergebundene Informationen im Handumdrehen digitalisieren und revisions sicher archivieren. Ganz gleich, ob es sich dabei um ein Dokument oder ganze Ordner handelt. So können Sie in wenigen Schritten große Mengen (Stapel) an Dokumenten einscannen, hochladen oder per Mail erfassen.



Der Dokumenteneingang von d.velop documents: Dokumentenstapel können automatisch analysiert, bearbeitet und separat archiviert werden.



Unternehmenswissen an einem Ort zentral verfügbar zu haben, ist das Schlüsselement für Ihren wirtschaftlichen Erfolg. Wie oft mussten Sie schon in Schränken oder Regalwänden nach Ordnern suchen, nur um im Nachhinein festzustellen, dass dieser die ganze Zeit auf dem Schreibtisch des Arbeitskollegen lag?

Dank des gemeinsamen Zugriffs auf Unternehmenswissen schaffen Sie es, noch effizienter und auskunftsfähiger zu sein. Mit Hilfe von einfachen Aufgaben können Sie mit nur wenigen Klicks To-Dos zu bestimmten Dokumenten erstellen oder bearbeiten.

d.velop documents – business

Da die verschiedenen Editionen aufeinander aufbauen, stehen Ihnen als digitaler Kenner alle Funktionen des basic-Pakets zur Verfügung. Natürlich bietet Ihnen das business-Paket einen noch größeren Leistungsumfang.

Dank der integrierten Workflow-Unterstützung haben Sie die Möglichkeit, Ihre analogen Prozesse zu analysieren und Ihre eigenen, komplett digitalen Prozesse zu schaffen. Das spart Kosten und steigert die Effizienz in Ihrem Unternehmen. Diese Workflow-Unterstützung ist auch Ihre Basis für weitere Fachprozesse, wie z.B. eine digitale Eingangsrechnungsverarbeitung, oder Fachlösungen wie das Vertragsmanagement.

Da Sie als digitaler Fortgeschrittener oftmals bereits bestehende ERP-, CRM- oder andere Systeme im Einsatz haben, können Sie mit d.velop documents business Medienbrüche und doppelte Dateneingaben vermeiden und eine nahtlose Datenintegration über Schnittstellen gewährleisten.

Die Integration in Microsoft 365 ist ein weiteres Highlight dieser Edition. Mittels dieser Funktion lassen sich Office-Dokumente direkt aus d.velop documents heraus erstellen, bearbeiten und revisionssicher speichern.



Mit d.velop documents endlich papierlos arbeiten

Einfache Digitalisierung Ihrer Papierbelege

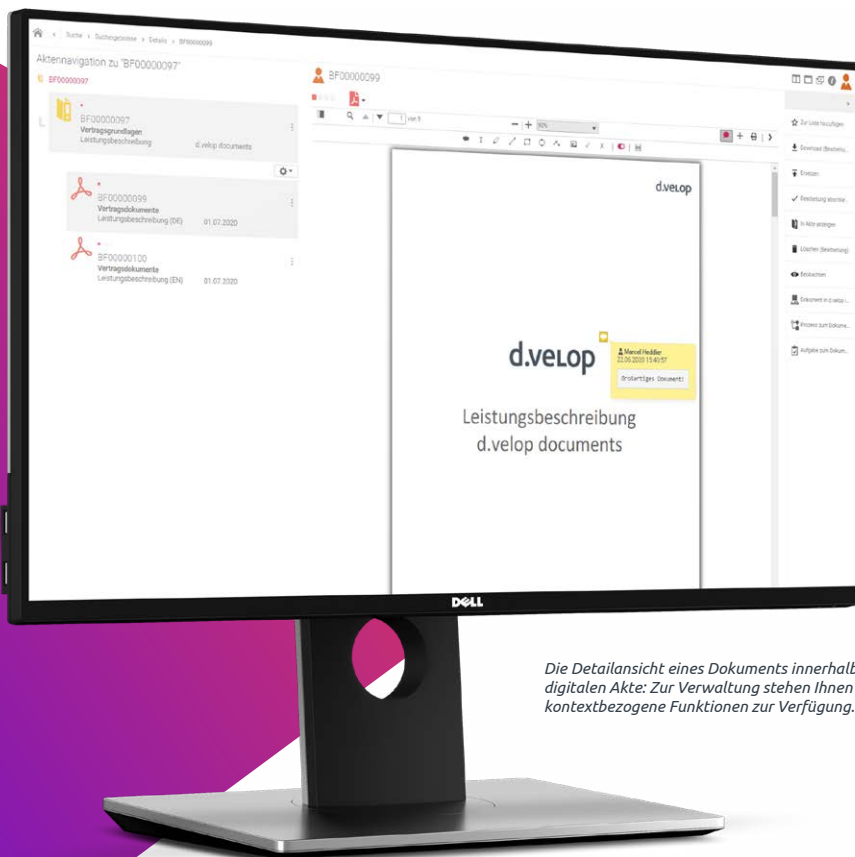
Nutzen Sie Lokale- und Netzwerkscanner, E-Mail-Eingangspostfächer, Importschnittstellen (API) und manuelle Dateiimporte für eine schnelle und einfache Erfassung Ihrer Dokumente.

Revisions sichere Archivierung

d.velop documents schafft mit umfangreichen Funktionen in den Bereichen Nachvollziehbarkeit, Vollständigkeit, Richtigkeit, Zeitgerechtigkeit, Ordnung und Unveränderbarkeit die Basis für eine revisions sichere Aufbewahrung. So können Sie auch einer Betriebsprüfung gelassen entgegen sehen.

Strukturierte Ablage und Verwaltung

Schluss mit händischer Aktenablage, Schriftgutverwaltung und unstrukturierten Dateiodnern. d.velop documents hilft Ihnen, Dokumente strukturiert abzulagern, und zwar genau so, wie Sie es brauchen. Und da ohne unzählige Kopien an den unterschiedlichsten Orten.



Die Detailsicht eines Dokuments innerhalb einer digitalen Akte: Zur Verwaltung stehen Ihnen hier kontextbezogene Funktionen zur Verfügung.

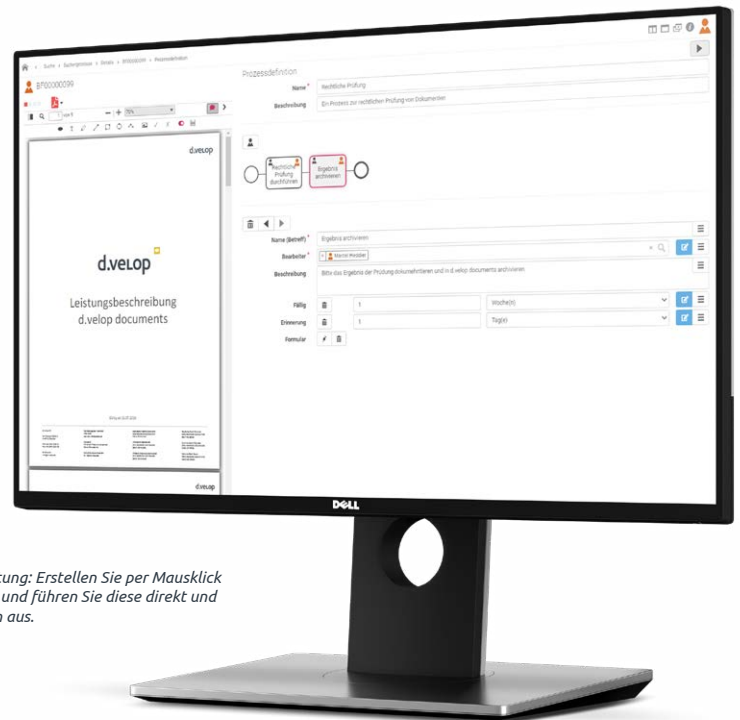
d.velop documents – ultimate

Die umfassendste Ausbaustufe Ihrer Digitalisierungsstrategie: d.velop documents ultimate. Bereits im Standard umfasst auch ultimate selbstverständlich alle Vorteile der vorangegangenen Editionen.

documents ultimate ermöglicht Ihnen zusätzlich noch individuellere, noch komplexere Geschäftsprozesse digital abzubilden und auszuführen. So haben Sie die Chance, Ihre ganz eigenen Prozesse zu realisieren – haben Sie beispielsweise schon einen digitalen Innovationsprozess?

Einhergehend mit dem größeren Leistungsumfang der Prozesse steht Ihnen auch mehr Speicherplatz zur Verfügung. Gerade in Großunternehmen können schnell große Datenmengen zusammenkommen.

Neben dem Home-Office gewinnt auch das mobile Arbeiten zunehmend an Bedeutung. d.velop documents ultimate gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre Außendienstmitarbeiter oder Non-Desk-Worker auch mobil am Geschäftsleben teilhaben zu lassen. Ganz gleich, ob diese an Prozessen teilnehmen, Aufgaben bearbeiten oder Dokumente recherchieren wollen.



Die Prozessgestaltung: Erstellen Sie per Mausclick einfache Prozesse und führen Sie diese direkt und dokumentbezogen aus.

Dokumente intelligent und einfach verwalten

So starten Sie in Ihre digitale Zukunft: Testen Sie d.velop documents 30 Tage kostenlos*

Sie können d.velop documents für 30 Tage kostenlos testen. Völlig unverbindlich. Und im kompletten Funktionsumfang. Keine automatische Vertragsverlängerung und keine Verpflichtungen: Vor Ablauf der 30 Tage kontaktieren wir Sie via E-Mail und bieten Ihnen dann die Möglichkeit, zu entscheiden, ob Sie kostenpflichtig mit d.velop documents weiterarbeiten möchten.

30 TAGE KOSTENLOS TESTEN

*Die Aktion bezieht sich ausschließlich auf die erstmalige Buchung von d.velop documents.

Highlights von d.velop documents



Zentraler Zugriff auf Informationen

Als Dokumentenmanagementsystem wird d.velop documents zur zentralen Drehscheibe für das Wissen in Ihrem Unternehmen und im Home Office. Lösen Sie Datensilos auf und arbeiten Sie zentral mit Lieferscheinen, Rechnungen, E-Mails und Verträgen.



Auf Knopfdruck erweiterbar

Digitale Dokumente schaffen die Grundlage für digitale Prozesse. Erweitern Sie d.velop documents auf Knopfdruck um weitere Lösungen wie eine Eingangsrechnungsverarbeitung, ein Vertragsmanagement oder die digitale Signatur und passen Sie so d.velop documents genau an Ihre Anforderungen an.



Einfach digitale Prozesse gestalten

Erstellen Sie mit wenigen Mausklicks einfache Prozesse durch das Auswählen von Aufgaben-Aktivitäten und Personen. Mit Hilfe von Formularen und vorgefertigten Bedienelementen können Sie zum Beispiel Freigabeprozesse individuell nach Ihren Bedürfnissen gestalten.



BASIC

„Schaffen Sie die Basis für Ihre Digitalisierung und das Home Office!“

23€

pro Benutzer und Monat

- » Revisions-sicheres Archiv
- » Erfassung per Scan, E-Mail und Upload
- » Individuelle Aktenstrukturen
- » Einfache Suche und Recherche
- » Aufgaben-Management
- » Berechtigungsverwaltung
- » E-Learning-Schulungen
- » 100GB Cloud-Speicherplatz pro Mandant*

BUSINESS

„Digitalisieren Sie Prozesse und integrieren Sie nahtlos weitere Systeme!“

34€

pro Benutzer und Monat

AM BELIEBTESTEN

Alle Vorteile aus basic und zusätzlich:

- » Vielfältige Integrationsmöglichkeiten
- » Einfache Workflows gestalten
- » Microsoft 365 Office-Integration
- » Unternehmensweite Suche
- » Single Sign-on
- » Active Directory (AD)-Integration
- » 500GB Cloud-Speicherplatz pro Mandant*

ULTIMATE

„Holen Sie alles aus Ihrer Digitalisierung heraus!“

51€

pro Benutzer und Monat

Alle Vorteile aus business und zusätzlich:

- » Unbegrenzt komplexe Workflows ausführen
- » Anbindung weiterer Identity Provider (OIDC)
- » Mobile iOS App zur Offline-nutzung
- » Automatische Extraktion von Rechnungsdaten
- » Suche in Confluence, Microsoft Exchange und SharePoint
- » 1TB Cloud-Speicherplatz pro Mandant*

*Sie können Speicherplatz je nach Bedarf hinzubuchen (0,19€ / GB / Monat).

d.velop AG

Die 1992 gegründete d.velop AG mit Hauptsitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software zur durchgängigen Digitalisierung von Geschäftsprozessen und branchenspezifischen Fachverfahren und berät Unternehmen in allen Fragen der Digitalisierung. Mit der Ausweitung des etablierten ECM-Portfolios rund um Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflows auf mobile Apps sowie standardisierte und Custom-SaaS-Lösungen bietet der Software-Hersteller auch Managed Services an. Dabei sind die Rechtssicherheit und die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben dank eines ausgereiften Compliance Managements gewährleistet.

d.velop stellt digitale Dienste bereit, die Menschen miteinander verbinden, sowie Abläufe und Vorgänge umfassend vereinfachen und neugestalten. So hilft der ECM-Spezialist Unternehmen und Organisationen dabei, ihr ganzes Potenzial zu entfalten. Ein starkes, international agierendes Netzwerk aus rund 300 spezialisierten Partnern macht d.velop Enterprise Content Services weltweit verfügbar.

d.velop-Produkte – On-Premises, in der Cloud oder im hybriden Betrieb – sind branchenübergreifend bislang bei mehr als 10.000 Kunden mit über 2,4 Millionen Anwendern im Einsatz; darunter Tupperware Deutschland, eismann Tiefkühl-Heimservice GmbH, Parker Hannifin GmbH, Nobilia, Schmitz Cargobull, FingerHaus GmbH, die Stadt Wuppertal, die Basler Versicherung, DZ Bank AG, das Universitätsklinikum des Saarlands oder das Universitätsklinikum Greifswald. Über 300 spezialisierten Partnern macht d.velop Enterprise Content Services weltweit verfügbar.

d.velop AG

Schildarpstraße 6-8
48712 Gescher
+49 2542 9307-0
online-marketing@d-velop.de

CONTENiT

CONTENiT GmbH ist ein Beratungsunternehmen und Systemintegrator für Enterprise Content Management. Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen, das sich auf die Optimierung von Geschäftsprozessen durch Integration von Informationstechnologien spezialisiert hat. Unsere Kunden nutzen unsere Lösungen, um einfach und effizient Informationen zu erfassen, zu verwalten und bereitzustellen.

Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen revisions sichere Archivierung, Dokumenten-Management (DMS), Workflow/Business-Process-Management, Teamarbeit und Portale. Gemeinsam mit den Unternehmen, vorrangig aus dem Mittelstand, entwickeln wir Strategien für Enterprise Content Management. Wir unterstützen unsere Kunden dabei, fachbereichsübergreifende und unternehmensweite Lösungen für ganzheitliches Informationsmanagement zu integrieren und zu betreiben. So optimieren wir die Geschäftsprozesse und schaffen mehr Zeit für das Wesentliche in den Unternehmen - Ihrer Kunden.

CONTENiT GmbH

Harderhook 19
46395 Bocholt
+49287123688-0
e-mail@contentit.de
www.contentit.de

